



ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว ๗๓๘

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับผู้เริ่มต้น การประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนตรวจสอบ การบริหาร การกำกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน และศึกษาดูงานหน่วยงานตรวจสอบภายในต้นแบบ”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล/หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับเข้าร่วม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับผู้เริ่มต้น การประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนตรวจสอบ การบริหาร การกำกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน และศึกษาดูงานหน่วยงานตรวจสอบภายในต้นแบบ” เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงขอเชิญท่านและบุคคลในสังกัด เข้ารับการอบรมดังกล่าว โดยสามารถสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป สอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย โทรศัพท์ ๐๙-๑๐๓๕-๙๑๘๒ คุณสุภารัตน์ งามขำ ๐๖-๔๙๒๓-๓๘๘๘ เว็บไซต์ www.อบรมคนท้องถิ่น.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว
จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ป.ร.ช.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตย์ตัญญ์ ธารารัตนสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๙-๑๐๓๕-๙๑๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yanisachub@hotmail.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“ฝึกปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับผู้เริ่มต้น การประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนตรวจสอบ การบริหาร การกำกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน และศึกษาดูงานหน่วยงานตรวจสอบภายในต้นแบบ”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด”

กระทรวงการคลังได้ออกมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐขึ้นมาจำนวน ๔ ฉบับ คือ

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๑๘ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๕๕ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องกำหนดโครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายในและกำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในอย่างน้อยจำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศฯ ทั้งสามฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ประกาศ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ประกาศ ก.จ. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

และในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ระหว่างการสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งเป็นผู้ตรวจสอบภายใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบหมายให้บุคลากรภายในหน่วยงานมาปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในเป็นการชั่วคราวและยังคงปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่เดิมได้

การตรวจสอบภายใน หมายถึงกิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

ผู้ตรวจสอบภายใน หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ (ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน) หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ (ตำแหน่งอื่น ๆ ที่ได้รับมอบให้รับผิดชอบงานตรวจสอบภายใน) และเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง รวมถึงประกาศ ก.อบต., ก.ท., ก.จ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารส่วนราชการฯ ดังกล่าว โดยผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในทั้งตำแหน่งโดยตรง และตำแหน่งอื่นที่ได้รับมอบหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับผู้เริ่มต้น การประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนตรวจสอบ การบริหาร การกำกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน และศึกษาดูงานหน่วยงานตรวจสอบภายในต้นแบบ” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอน วิธีการ กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติวางแผนการตรวจสอบประจำปีให้ครอบคลุมกับประเภทของงานตรวจสอบภายในตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติ การปฏิบัติงานจริง ตามกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการถ่ายทอดจากผู้ปฏิบัติงานจริงในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ผ่านการประเมินจากกรมบัญชีกลางในระดับดีเยี่ยม

๓. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ตอบข้อซักถามและฝึกปฏิบัติงานจริง จากตัวอย่าง และเอกสาร ในบริบท อปท. โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความรู้ความชำนาญและเป็นผู้ปฏิบัติงานจริง มากกว่า ๑๕ ปี ในงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิทยากรผ่านการตรวจนิเทศประเมินการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในจากกรมบัญชีกลางโดยตรง

วิทยากร

นางนวรรตน์ ศรีไพบุลย์ (โพร..นวรรตน์) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา และทีมวิทยากร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น นายก/รองนายกฯ/เลขานายกฯ /ที่ปรึกษา

๔.๒ ปลัด /รองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน

๔.๓ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน /นักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน”

๔.๔ นักทรัพยากรบุคคล /นิติกร/นักวิชาการเงินและบัญชี/ นักวิชาการคลัง/ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นักวิชาการพัสดุ/ นักพัฒนาชุมชน /นักวิชาการศึกษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ฯ หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ “ผู้ตรวจสอบภายใน”

๔.๕ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบหรือ พนักงานทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารเห็นสมควร

๕. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอิมพีเรียล ภูเก็ต รีสอร์ท จังหวัดเพชรบูรณ์
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสิงห์โกลเด้นเพลส หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ เดอะกรีนเนอรี รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่เวอร์ดเม้าท์เทน จังหวัดเลย

๖. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

๖.๑. ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์ สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๖.๒. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ผู้สนใจสมัครสามารถสอบถามเพิ่มเติมและติดต่อ คุณปรัชญาภรณ์ โทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร หรือ คุณสุศุภารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์โทรติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ Sithichai.b@rmutsb.ac.th หรือ ID Line ตามเบอร์โทรศัพท์ หมายเลข ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ , ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘

- สำรองห้องพักรับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรมด้วยตนเองหลังจากเจ้าหน้าที่โทรคอนเฟิร์มแล้ว

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอน วิธีการ กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติวางแผนการตรวจสอบประจำปีให้ครอบคลุมกับประเภทของงานตรวจสอบในตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติ การปฏิบัติงานจริง ตามกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๘.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๙. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐ % ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- **กรณีที อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย**

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน



กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“ฝึกปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับผู้เริ่มต้น การประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนตรวจสอบ
การบริหาร การกำกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน และศึกษาดูงานหน่วยงานตรวจสอบ ภายในต้นแบบ”

วิทยากร

นางนวรรตน์ ศรีไพบุลย์ (โพร..นวรรตน์) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองคอหงส์
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

วันที่สอง

๐๘.๓๐–๑๗.๓๐ น.

- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กระบวนการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับคนใหม่ (ทั้งตำแหน่งโดยตรงและผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่)
- ความแตกต่าง การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง
- **การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน อปท.**
- ระบบงานสารบรรณ ชูรการ การจัดเก็บเอกสารของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ระบบการจัดทำงบประมาณของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ระบบการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ระบบ E-laas ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ระบบ E gp ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ระบบการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำฎีกาเบิกเงินของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ฝึกปฏิบัติ การขอเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำ TOR การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำโครงการจ้างเหมาบริการ ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำโครงการฝึกอบรม สัมมนา ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- **เทคนิคการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของอปท.**
- ปัญหาการได้รับมอบให้ปฏิบัติงานควบคุมภายใน และบริหารจัดการความเสี่ยง
- ปัญหาการได้รับมอบให้รักษาการในตำแหน่งอื่น ๆ การรักษาราชการแทนตำแหน่งอื่น
- ปัญหาการได้รับคำสั่งให้เป็นคณะกรรมการซึ่งมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน
- ปัญหาการไม่ได้รับการยอมรับจากผู้บริหาร และหน่วยรับตรวจ
- ปัญหาการขาดองค์ความรู้ ทักษะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
- ปัญหาการขาดทรัพยากรที่จำเป็น เช่น คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ฯลฯ
- วิธีการ ครอบตน ครอบคน ครอบงาน ให้เหมาะสมกับการเป็นผู้ตรวจสอบภายใน
- **ฝึกปฏิบัติ ขั้นตอนและกระบวนการตรวจสอบภายใน ๑ กระบวนงาน**
- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน
- ฝึกปฏิบัติ การคำนวณ คน/วัน เพื่อวางแผนการตรวจสอบ
- ฝึกปฏิบัติ การประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ

- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว
- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี
- ฝึกปฏิบัติ การเปิดตรวจ
- ฝึกปฏิบัติ การวางแผนปฏิบัติงานตรวจสอบ (Engagement Plan)
- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำกระดาษทำการและกระดาษทำการสรุปผลการตรวจสอบ
- ฝึกปฏิบัติ การปิดตรวจ
- ฝึกปฏิบัติ การเขียนรายงานผลการตรวจสอบ ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ
- ฝึกปฏิบัติ การบันทึกเสนอรายงานผลการตรวจสอบ/บทสรุปผู้บริหาร
- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำเกณฑ์การติดตามผลการตรวจสอบ
- ฝึกปฏิบัติ การติดตามผลการตรวจสอบตามเกณฑ์

วันที่สาม

๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. **แนวทาง วิธีการตรวจสอบ ของผู้ตรวจสอบภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
 งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) ของ อปท. มีแนวทางอย่างไร
 งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) ของ อปท. มีแนวทางอย่างไร

- ฝึกปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบภารกิจงานสำนักปลัดฯ
- ฝึกปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบภารกิจงานกองคลัง
- ฝึกปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบภารกิจงานกองช่าง
- ฝึกปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบภารกิจงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ฝึกปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบภารกิจงานกองการศึกษา
- ฝึกปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบภารกิจงานกองสวัสดิการสังคม
- ฝึกปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ศึกษาดูงาน หน่วยงานตรวจสอบภายในต้นแบบ (ในห้องอบรม)

หน่วยงานตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองคอหงส์ หรือ หน่วยงานตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์ หรือ หน่วยงานตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

- วิทยากร สอบทาน เอกสารจากการฝึกปฏิบัติ ของผู้เข้ารับการอบรม
- รายงานผลการฝึกปฏิบัติ รายกลุ่ม/รายบุคคล วิทยากรให้คำแนะนำ
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กรณีศึกษา จากการฝึกปฏิบัติ ตอบคำถาม สรุปผล

เอกสารที่ต้องเตรียมมาในวันอบรม

- ๑.คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สายไฟ ปลั๊ก
- ๒.เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในทุกฉบับ เช่น
 - ๒.๑ คำสั่งมอบหมายงาน หรือ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน
 - ๒.๒ แผนการตรวจสอบประจำปี และแผนการตรวจสอบระยะยาว
 - ๒.๓ แผนการปฏิบัติงาน
 - ๒.๔ กระดาษทำการ
 - ๒.๕ รายงานผลการตรวจสอบ
 - ๒.๖ การติดตามผลการตรวจสอบ

หมายเหตุ หากไม่มีเอกสารตามที่แจ้ง ผู้อบรมสามารถจัดทำและฝึกปฏิบัติตามตัวอย่างของวิทยากร

กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับผู้เริ่มต้น การประเมินความเสี่ยง เพื่อวางแผนตรวจสอบ การบริหาร การกำกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน และศึกษาดูงานหน่วยงาน ตรวจสอบภายในต้นแบบ”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอิมพีเรียล ภูเก็ต ฮิลล์ รีสอร์ท จังหวัดเพชรบูรณ์
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสิงห์โกลด์เด็นเพลส หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ เดอะกรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์เมาท์เทน จังหวัดเลย

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์/โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร

อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย 091-0359182 และคุณสุภารัตน์ งามขำ 064-9233898 หรือไลน์ (ค้นหาด้วยเบอร์โทรศัพท์) 0910359182 และ 0649233898

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ 128-0-28939-2 ส่งหลักฐานการชำระเงินไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ Sitthichai.b@rmutsb.ac.th หรือส่งผ่านทาง ไลน์ด้วยไอดี @706xgkhy เพื่อตรวจสอบการชำระเงิน กรณีชำระวันลงทะเบียนขอรับเป็นเงินสด